



**OLYMPUS**

**CÓDIGO DE CONDUTA GLOBAL DA OLYMPUS:  
PORQUE O QUE FAZEMOS  
É IMPORTANTE**

# ÍNDICE

<b>APRESENTAÇÃO</b>	<b>2</b>
O nosso propósito e os nossos valores fundamentais	2
Carta do CEO	4
Quatro questões	7
<b>SECÇÃO 1: É IMPORTANTE CRIAR SERVIÇOS E PRODUTOS DE QUALIDADE</b>	<b>8</b>
Proteção, qualidade e segurança dos produtos	9
Criar valor acrescentado através da inovação	10
<b>SECÇÃO 2: É IMPORTANTE PROPORCIONAR UM LOCAL DE TRABALHO SEGURO E RESPEITADOR</b>	<b>11</b>
Comportamento respeitador	12
Local de trabalho seguro e saudável	13

### **SECÇÃO 3: É IMPORTANTE REALIZAR NEGÓCIOS DE FORMA LEGAL E ÉTICA**

Subornos e corrupção	15
Prendas, refeições e entretenimento	17
Conflitos de interesse	18
Concorrência justa e inteligência empresarial	19
Comércio internacional	20
Integridade financeira e fraude	20
Gestão de parceiros de negócios e outros terceiros	21

### **SECÇÃO 4: É IMPORTANTE PROTEGER AS INFORMAÇÕES E OS ATIVOS DA EMPRESA**

Informações e ativos da empresa	23
Proteção de dados	24
Proteção da privacidade de dados	24
Informações privilegiadas	25
Gestão cuidadosa de registos e comunicações	26

### **SECÇÃO 5: É IMPORTANTE AGIR COM INTEGRIDADE NAS NOSSAS INTERAÇÕES COM OS CLIENTES, OS PARCEIROS DE NEGÓCIOS E OUTRAS PARTES INTERESSADAS**

Interações com profissionais de saúde	28
Gestão de ativos de campo	29
Promoção dos nossos produtos	29

### **SECÇÃO 6: É IMPORTANTE SER UMA EMPRESA RESPONSÁVEL**

RESPONSABILIDADE SOCIAL	31
AMBIENTE	32
DIREITOS HUMANOS E PRÁTICAS DE TRABALHO JUSTAS	32

### **LEVANTAR QUESTÕES E EXPRESSAR PREOCUPAÇÕES**

33

---

NA OLYMPUS, A  
NOSSA **FILOSOFIA**  
EMPRESARIAL CONSISTE  
NO NOSSO **PROPÓSITO**  
E NOS NOSSOS **VALORES**  
**FUNDAMENTAIS.**

**O nosso Propósito** é a nossa razão de ser, a culminação dos nossos esforços, que nos motivam a todos para vir trabalhar diariamente.

**Os nossos Valores Fundamentais** são as convicções e os princípios que partilhamos. Estes são os elementos que melhor descrevem o tipo de empresa que somos e aspiramos ser. Os nossos Comportamentos são a expressão dos nossos Valores Fundamentais através das nossas ações diárias. Quando os nossos Valores Fundamentais e os nossos Comportamentos estão alinhados, a nossa cultura empresarial prospera. Na Olympus, os nossos Valores Fundamentais, Comportamentos e Código de Conduta asseguram um entendimento comum sobre quem somos e o que representamos a nível mundial.

O Código de Conduta Global da Olympus (Código Global da Olympus) funciona como nosso guia para uma conduta empresarial ética e responsável. O que diferencia a Olympus é a nossa paixão por aquilo que fazemos e o nosso padrão comum de excelência.

Atualmente, a nossa empresa está a mudar, mas os nossos Valores Fundamentais permanecem os mesmos. Sabemos que não se trata apenas do que fazemos mas também da forma como o fazemos.

Sabemos que a nossa forma de trabalhar é importante porque o que fazemos é importante.

**STEFAN KAUFMANN**

DIRETOR, DIRETOR EXECUTIVO  
REPRESENTANTE, PRESIDENTE  
E DIRETOR EXECUTIVO



# CARTA DO PRESIDENTE E DIRETOR EXECUTIVO

Caros colegas,

Através do nosso compromisso inabalável para com o nosso objetivo de tornar a vida das pessoas mais saudável, mais segura e mais gratificante, a Olympus evoluiu para uma empresa MedTech líder a nível mundial, focada na inovação e na criação de valor no setor dos cuidados de saúde. Continuaremos a transformar a Olympus num parceiro mais fiável e valioso, com o objetivo de garantir um crescimento sustentável e orientado pelas nossas três prioridades estratégicas: Segurança e Sustentabilidade do Paciente, Inovação para o Crescimento e Produtividade.

Entre estas prioridades fundamentais para o nosso sucesso futuro, nada é mais crítico do que a Segurança dos Pacientes, e temos de aprofundar o nosso compromisso para com a saúde e a segurança dos pacientes. A qualidade, a segurança dos pacientes e a conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis são responsabilidades de cada um de nós. Para garantir que a Olympus seja vista como uma empresa consistente e fiável, com uma mentalidade de qualidade globalmente coerente e uma cultura de integridade, é essencial que entenda os princípios do nosso Código de Conduta Global (Código).

O nosso Código explica os comportamentos que a Olympus espera de cada um de nós no nosso trabalho diário. Lembre-se de que é um membro valioso do Grupo Olympus, e as decisões que toma estabelecem a base para a confiança com e na nossa empresa. Espero que abordem os problemas com integridade e que trabalhem juntos todos os dias para fazer o que está certo. Juntos, continuaremos a construir e a manter uma empresa

que é verdadeiramente respeitada e merecedora de confiança, à medida que procuramos a Segurança do Paciente e demonstramos o nosso Valor Fundamental de Integridade nas nossas transações comerciais, à medida que fornecemos produtos e serviços excecionais aos nossos clientes em todo o mundo.

A nossa relação respeitosa uns com os outros na Olympus, independentemente das características pessoais de um colega, é um assunto muito importante para mim. Com a orientação do nosso Código, vamos também continuar a sensibilizar-nos e a garantir que a Olympus proporciona um local de trabalho seguro e respeitoso para todos nós.

Tem dúvidas sobre o nosso Código, não tem a certeza ou tem preocupações? Encorajamos sempre todas as pessoas a consultar o seu gestor, a equipa GRC, a equipa Jurídica ou os Recursos Humanos. Ou use a Linha de Integridade da Olympus.

Vamos continuar a ser um parceiro fiável e valioso no mundo. Juntos.



**Stefan Kaufmann**





## **POR QUE MOTIVO TEMOS UM CÓDIGO?**

Para nos lembrar, à medida que o nosso ambiente de trabalho se torna cada vez mais global e competitivo, que devemos continuar a realizar os nossos negócios com integridade.

Através do nosso trabalho e dedicação, cada um de nós contribui para a boa reputação da Olympus na sociedade e na indústria. Isto só é possível se os utilizadores confiarem em nós e nos nossos produtos. Temos que ganhar e renovar esta confiança todos os dias.

## **QUEM DEVE SEGUIR O CÓDIGO?**

Todos temos o dever de assumir responsabilidade, demonstrar integridade e agir corretamente. O Código aplica-se igualmente e sem exceção a todos nós.

Também esperamos que os nossos parceiros de negócios que agem em nosso nome espelhem um compromisso para com a integridade consistente com os nossos padrões.

Só através da combinação do nosso sucesso nos negócios com uma abordagem responsável poderemos alcançar o nosso objetivo de desenvolver e fornecer produtos que tornam a vida das pessoas mais saudável, segura e gratificante.

## **COMO DEVO UTILIZAR O CÓDIGO?**

O Código Global da Olympus indica-nos que tipo de comportamento é apropriado e também o que é correto e responsável para a nossa empresa. Reflete os nossos Valores Fundamentais, políticas internas, compromissos voluntários e princípios, e as leis nacionais e internacionais.

Os princípios do Código devem tornar-se numa parte natural do nosso trabalho e das nossas ações. Apenas seremos bem-sucedidos como empresa se todos aderirmos a estes princípios básicos.

A Olympus também tem certos Códigos ou políticas regionais. Cumpriremos os padrões no Código Global, bem como quaisquer Códigos, políticas e procedimentos regionais que se apliquem ao nosso trabalho.

## **O QUE ACONTECE SE ALGUÉM VIOLAR O CÓDIGO?**

O comportamento incorreto por parte de qualquer indivíduo pode ameaçar a nossa relação com as partes interessadas. Pode quebrar a confiança dos clientes e do público. Uma violação do Código Global pode ser resolvida com formação complementar ou pode levar a medidas corretivas, até à rescisão. Sendo que uma violação do Código Global também constitui uma violação da lei, também pode originar multas e reclamações por danos.

### **Compromisso com o Pacto Global da ONU**

Como organização, defendemos os 10 princípios do Pacto Global da ONU, incluindo o compromisso de apoiar os direitos humanos e trabalhar contra todas as formas de corrupção, como extorsão e suborno.

O Código Global da Olympus, que está alinhado com estes princípios, define o nosso comportamento como uma empresa de confiança para os nossos clientes, parceiros de negócios e outras partes interessadas.

É IMPORTANTE

---

CRIAR SERVIÇOS  
E PRODUTOS DE  
QUALIDADE

# PROTEÇÃO, QUALIDADE E SEGURANÇA DOS PRODUTOS

A Olympus representa serviços e produtos de alta qualidade. Os nossos processos e procedimentos de gestão da qualidade ajudam-nos a cumprir as normas internacionais e a melhorar continuamente os nossos produtos, serviços e processos. Siga as políticas de Qualidade da Olympus e os procedimentos aplicáveis para continuar a manter e melhorar a eficácia do respetivo sistema de gestão da qualidade em total conformidade com os requisitos regulamentares. Pretendemos alcançar a excelência a nível de satisfação do cliente, segurança e saúde do paciente e segurança dos dispositivos.

## O QUE FAZER:

- Seguir procedimentos, processos e requisitos internos de qualidade para ajudar a assegurar a qualidade, a segurança e a eficácia dos nossos produtos e serviços.
- Cumprir boas práticas clínicas e regulamentares, ao trabalhar com os nossos produtos médicos.
- Reportar de forma absoluta e precisa os resultados dos testes de qualidade - sem nunca falsificar, alterar ou ocultar uma conclusão.
- Reportar **todos** os eventos adversos, existentes ou possíveis, ou reclamações sobre a qualidade do produto **imediatamente** ao departamento de Garantia da Qualidade e outros requeridos pelos regulamentos locais.
- Ter em conta a gestão de riscos de privacidade e cibersegurança durante todo o ciclo de vida de desenvolvimento do produto.
- Identificar vulnerabilidades de segurança do produto e comunicar ações de mitigação às partes interessadas.



## E isto também é importante:

Levamos as reclamações de qualidade muito a sério - incluindo as relacionadas com os nossos produtos médicos.

Uma reclamação sobre ferimentos ou lesões de pacientes é denominada "Evento Adverso ou Potencial Evento Adverso" e deve ser reportada imediatamente, sem demora.

Estas reclamações têm de ser resolvidas rapidamente, colocando a saúde do paciente em primeiro lugar.

Deve também partilhar qualquer informação que tenha sobre vulnerabilidades e ameaças de segurança do produto.

# CRIAR VALOR ACRESCENTADO ATRAVÉS DA INOVAÇÃO

Na Olympus, queremos olhar para além do presente para fornecer valor acrescentado futuro aos nossos clientes, pacientes e partes interessadas

## O QUE FAZER:

- Estar atento às tendências a nível mundial e explorar ideias de negócios em sintonia com as necessidades e interesses dos clientes.
- Esforçar-se por desenvolver e fornecer serviços e produtos seguros, de alta qualidade, que sejam significativos da perspetiva dos clientes.



É IMPORTANTE

---

PROPORCIONAR  
UM LOCAL DE  
TRABALHO SEGURO  
E RESPEITADOR

## COMPORTAMENTO RESPEITADOR

Dignidade e respeito mútuo estão no cerne das nossas interações entre si, com parceiros de negócios e com qualquer pessoa que encontramos num ambiente de negócios. Não permitimos comportamentos de assédio ou discriminação com base em características pessoais como sexo, idade, nacionalidade, etnia, cor da pele, opiniões políticas, orientação sexual, crenças religiosas, origem social ou deficiência. Queremos um ambiente de trabalho saudável e encorajador. Um comportamento desrespeitoso pode levar a uma ação disciplinar, incluindo a rescisão.

### O QUE FAZER:

- Tratar colegas, clientes e parceiros de negócios com cortesia, dignidade e respeito.
- Valorizar a diversidade de pessoas, pontos de vista e estilos de trabalho.
- Nunca discriminar candidatos a emprego ou funcionários.
- Evitar conversas generalizadas sobre grupos, incluindo grupos específicos raciais, de género ou religiosos.
- Nunca assediar outras pessoas e reportar o testemunho de ocorrências de assédio.



### E isto também é importante:

O que é o assédio? Definimos o assédio como comportamentos verbais, físicos ou visuais ilegais que podem ser interpretados como pessoalmente ofensivos, desmoralizantes e/ou que interferem na eficácia do trabalho.

Exemplos de assédio:

- afirmações racistas
- piadas religiosas ou sexuais
- afirmações ofensivas
- cartazes ou desenhos ofensivos
- táticas de intimidação
- linguagem ofensiva em mensagens eletrónicas
- a utilização, apresentação ou partilha de materiais pornográficos

O assédio sexual inclui comportamentos como solicitar favores sexuais, avanços sexuais ou piadas sexuais ou qualquer outro tipo de comportamento de natureza sexual.

É importante lembrar que a intenção pode não ter importância. Pelo contrário: uma ação, piada ou declaração que não pretende ser ofensiva pode mesmo ser considerada uma violação deste Código Global se o seu colega de trabalho se sentir razoavelmente ofendido.

## LOCAL DE TRABALHO SEGURO E SAUDÁVEL

Saúde e segurança ocupacional são uma das principais prioridades. Tomamos medidas proativas para evitar acidentes e doenças ocupacionais no trabalho. Queremos que os nossos funcionários trabalhem num ambiente ergonómico e amigável. Na Olympus, promovemos a boa saúde e o bem-estar.

### O QUE FAZER:

- Usar o bom senso e agir de forma segura para si e para os outros.
- Reportar dúvidas de segurança e doenças ou lesões relacionadas com o trabalho.
- Nunca brincar com a violência e reportar qualquer ameaça violenta ou sinais de alerta de outras pessoas.
- Cumprir os regulamentos de saúde e segurança aplicáveis.



É IMPORTANTE

---

REALIZAR NEGÓCIOS  
DE FORMA LEGAL  
E ÉTICA





### O que é um terceiro?

No contexto das nossas regras sobre subornos, um terceiro constitui qualquer empresa, organização ou indivíduo externo, não pertencente a, controlado ou empregado por uma empresa do Grupo Olympus que contratámos ou pretendemos contratar para fornecer bens ou serviços ou participar em atividades comerciais com ou em nome de uma empresa do Grupo Olympus.

## SUBORNOS E CORRUPÇÃO

Empenhamo-nos em realizar negócios de forma justa e com elevado nível de integridade. Não toleramos corrupção ou subornos na nossa empresa.

### O QUE FAZER:

- Nunca oferecer ou aceitar subornos, diretamente ou através de terceiros.
- Evitar até pequenas ofertas, caso tenham a intenção de influenciar o destinatário a prestar um serviço em troca.
- Compreender que os funcionários governamentais têm de cumprir elevados padrões legais e morais, incluindo alguns que proibem prendas e outros benefícios.
- Seguir os Cinco Princípios descritos abaixo.
- Contactar os departamentos de Compliance ou Jurídico para obter suporte e aconselhamento.





## **Os cinco princípios**

### **01 Separação**

Não é aceitável influenciar decisões de compra ao conceder benefícios inadequados ou ilegais. Isto inclui convites para eventos de formação profissional, convites para refeições e prendas. Cumpra sempre as diretrizes relevantes (por exemplo, limites de valor) para evitar possíveis tentativas de influência.

### **02 Transparência**

As nossas relações com parceiros de negócios têm de ser transparentes e respeitar todas as leis, regulamentos e códigos de conduta nacionais e locais que se aplicam aos grupos profissionais envolvidos.

### **03 Equivalência**

Se os parceiros de negócios forem instruídos a fornecer um serviço para ou em nome da Olympus, o desempenho e a consideração deverão ser razoavelmente proporcionais e baseados no valor justo de mercado.

### **04 Documentação**

As nossas relações com parceiros de negócios têm de ser geridas e documentadas por escrito, de forma a que seja possível examinar e acompanhar permanentemente as comunicações. Isto inclui registar a natureza e o objetivo de qualquer cooperação, bem como o desempenho e a consideração, a responsabilidade pelos custos e o pagamento e as evidências dos serviços prestados (por exemplo, relatórios de atividades etc.).

### **05 Imagem e percepção**

Mesmo uma relação legalmente permitida deve ser sempre avaliada de forma crítica para considerar como se refletirá na Olympus. A percepção do público é importante para a nossa reputação e para o nosso sucesso comercial.

# PRENDAS, REFEIÇÕES E ENTRETENIMENTO

Embora a troca de artigos de valor modesto possa ajudar a estabelecer boa vontade dos negócios, devemos ser ponderados em relação a prendas, refeições e entretenimento, reconhecendo a sua capacidade de influenciar decisões.

## O QUE FAZER:

- Cumprir todas as políticas e limites relativos a prendas, incluindo as diretrizes locais.
- Nunca oferecer prendas, refeições ou entretenimento na tentativa de influenciar as decisões de negócios de alguém.
- Ao convidar parceiros de negócios para refeições e eventos de negócios, certificar-se de que os custos são razoáveis e que o destinatário não solicitou o convite.
- Nunca solicitar prendas a um contacto comercial.
- Nunca aceitar benefícios ou prendas que possam influenciar - ou mesmo que aparentem influenciar - as suas próprias decisões de negócios.
- Apenas aceitar convites para refeições e eventos de negócios se o valor financeiro for apropriado e se os convites só forem feitos ocasionalmente.
- Ser transparente e informar o seu supervisor sobre as prendas e outros convites que recebe.
- Cumprir as Regras Globais da Olympus e as políticas regionais de conformidade aplicáveis. Regras específicas e rigorosas sobre refeições e prendas aplicam-se aos funcionários governamentais e nos mercados de cuidados de saúde e ciências da vida.



## CONFLITOS DE INTERESSE

No trabalho, esperamos que comunique qualquer possível conflito entre os seus interesses particulares e os da Olympus. Isto inclui se trabalhar com amigos ou familiares ou tiver interesse financeiro numa empresa com a qual realizamos negócios. A comunicação clara de possíveis conflitos pode ajudar a garantir que não existe influência real ou percebida nas decisões de negócios como resultado dessa colaboração.

### O QUE FAZER:

- Reconhecer que os funcionários têm um dever de lealdade à empresa.
- Ficar atento a conflitos de interesse - incluindo situações em que outras pessoas possam perceber um conflito.
- Comunicar quaisquer conflitos de interesse que existam ao trabalhar na Olympus ou que possam surgir mais tarde.
- Trabalhar com a empresa para lidar e resolver quaisquer conflitos. Isto pode implicar abster-se totalmente da tomada de decisão relacionada com o conflito.



### Isto é importante:

As seguintes situações podem originar conflitos de interesse:

- **Interesses e investimentos financeiros:** Por exemplo, você ou um familiar detém uma participação acionária num fornecedor, concorrente, prestador de serviços ou cliente da Olympus.
- **Membros familiares e relações pessoais próximas:** Por exemplo, contrata, avalia ou gere um membro familiar, amigo próximo ou parceiro romântico.
- **Envolvimentos externos:** Por exemplo, assume um papel político ou beneficente fora do trabalho que interfere com o melhor interesse da empresa ou com as suas tarefas profissionais.

Se acha que tem um conflito, comunique-o ao falar com o seu gestor, Departamento de Compliance ou Recursos Humanos. Muitos conflitos podem ser abordados e resolvidos sem problemas sérios.



### E isto também é importante:

Ocasionalmente, os funcionários desenvolvem relações românticas no local de trabalho. Respeitamos a sua privacidade e não há motivo para ocultar uma relação pessoal dentro da empresa.

No entanto, contacte o departamento de RH ou o seu gestor se notar ou suspeitar de um conflito no trabalho devido à sua relação. As relações entre gestores e os respetivos funcionários requerem uma sensibilidade particular. A empresa trabalhará consigo, em sigilo, na procura de uma solução adequada.

## CONCORRÊNCIA JUSTA E INTELIGÊNCIA EMPRESARIAL

As nossas relações comerciais são baseadas na concorrência livre e justa. Não aplicamos práticas comerciais injustas e cumprimos todas as leis relacionadas com a restrição da concorrência. As violações das leis de concorrência ou antitrust podem originar multas e penalidades graves para a empresa e também podem ser aplicadas aos funcionários.

### O QUE FAZER:

- Ser extremamente cuidadoso ao comunicar com a concorrência - especialmente durante debates informais.
- Identificar-se abertamente como um funcionário da Olympus.
- Nunca debater tópicos confidenciais com a concorrência, como preços, áreas de negócios, volumes de vendas ou o tipo e a quantidade de produtos vendidos ou produzidos.
- Nunca falar com a concorrência sobre a divisão de mercados ou sugerir a exclusão de negócios com certos clientes.
- Nunca fixar ou debater a fixação de preços de venda com a concorrência.
- Competir de forma justa e evitar condutas que constituam ou aparentem tratar-se de manipulação de um processo de licitação ou concurso.

### E isto também é importante:

Não fazemos acordos com a concorrência sobre tópicos como:

- preços
- coordenação de propostas
- termos ou condições de venda
- planos de investigação e desenvolvimento
- divisão de mercado ou atribuição de clientes
- volumes de produção

## COMÉRCIO INTERNACIONAL

Temos a obrigação de aderir às leis de importação e exportação que regem o comércio transfronteiriço e de desempenhar um papel ativo nas medidas de controlo. Esta é uma área complexa e técnica - se estiver envolvido no comércio internacional, trabalhe em estreita colaboração com o departamento de gestão de Conformidade Comercial da Olympus.

### O QUE FAZER:

- Reconhecer os produtos controlados e obter as licenças de importação e exportação necessárias.
- Nunca exportar para terceiros, países ou entidades restritas.
- Fornecer informações precisas e verdadeiras às agências alfandegárias e reguladoras.
- Cumprir as leis e regulamentos comerciais aplicáveis.

## INTEGRIDADE FINANCEIRA E FRAUDE

Na Olympus, praticamos a transparência a todos os níveis e damos prioridade à prevenção e deteção de fraudes. Sabemos que os nossos acionistas requerem informações honestas e precisas para avaliar o nosso desempenho financeiro e empresarial. Demonstramos integridade com os nossos relatórios, ao cumprir todos os padrões contabilísticos necessários.

### O QUE FAZER:

- Reportar e registar todos os dados financeiros, incluindo transações de receitas e despesas, de forma honesta, precisa, absoluta e no período contabilístico adequado.
- Cumprir as leis e regulamentos fiscais aplicáveis.
- Nunca criar declarações de despesas ou relatórios falsos. Nunca registar intencionalmente informações incorretas ou manipular informações contabilísticas ou extratos financeiros para assegurar lucros, obter orçamentos de vendas, cumprir despesas orçamentadas ou por qualquer outro motivo.
- Cumprir todos os requisitos de relatórios e divulgação e colaborar com todos os auditores internos ou externos.



### E isto também é importante:

A lavagem de dinheiro é um grave problema global e um crime financeiro que afeta muitas empresas. Mantenha-se atento a comportamentos pouco comuns relacionados com transações financeiras, como:

- Evasão ou relutância em fornecer informações
- Informações incompletas ou inconsistentes, como documentos que não podem ser validados, vários números de identificação fiscal ou tentativas para proteger a identidade das pessoas envolvidas
- Pedidos de transferências ou transações monetárias pouco comuns
- Cobertura de notícias negativas sobre um indivíduo ou empresa envolvidos

# GESTÃO DE PARCEIROS DE NEGÓCIOS E OUTROS TERCEIROS

Sentimo-nos responsáveis por todo o ciclo de vida dos nossos produtos - desde o design do produto, o fornecimento e a produção de materiais, até ao descarte ambiental. Quaisquer ações ilegais ou antiéticas por parte de um parceiro de negócios podem expor a nossa empresa a danos de responsabilidade e reputação. Avaliamos e analisamos cuidadosamente potenciais terceiros e parceiros de negócios antes de trabalhar com os mesmos e reservamos o direito de rescindir contratos com empresas e indivíduos cujas ações nos colocam em risco.

## QUE FAZER:

- Trabalhar apenas com prestadores de serviços qualificados, parceiros de negócios e outros terceiros.
- Selecionar minuciosamente terceiros e potenciais parceiros de negócios antes de se envolver em relações comerciais e reavaliar as relações existentes regularmente.
- Exigir que as pessoas com quem trabalham cumpram os nossos requisitos relacionados com a corrupção, subornos e outras atividades ilegais ou inadequadas.
- Monitorizar e, quando possível, garantir e exercer o direito de auditar os prestadores de serviços, parceiros de negócios e outros terceiros com os quais trabalhamos regularmente e estar atento a sinais de ações antiéticas ou ilegais.



### E isto também é importante:

Esperamos que os nossos parceiros de negócios, fornecedores, distribuidores e terceiros, que atuam em nosso nome, partilhem os nossos valores e defendam os padrões estabelecidos no Código Global da Olympus, cumpram as regras da concorrência livre e justa e ajam de acordo com os Dez Princípios do Pacto Global das Nações Unidas em matéria de direitos humanos, condições de trabalho, proteção ambiental e prevenção à corrupção.



É IMPORTANTE

---

PROTEGER AS  
INFORMAÇÕES E OS  
ATIVOS DA EMPRESA



# INFORMAÇÕES E ATIVOS DA EMPRESA


Somos todos responsáveis por proteger os ativos da nossa empresa. Os clientes, fornecedores e outros terceiros também confiam os seus ativos à nossa empresa. Pedimos que assegure que os ativos da empresa que lhe foram confiados estejam suficientemente seguros.

## O QUE FAZER:

- Utilizar os recursos da empresa (por exemplo, capital, pessoal, software ou equipamento de trabalho) apenas para fins empresariais legítimos.
- Nunca recorrer aos ativos da empresa para uso pessoal.
- Cuidar dos ativos materiais, como equipamentos e edifícios.
- Nunca vender, penhorar, emprestar, transferir ou modificar os nossos ativos de forma a reduzir o seu valor, a menos que tenha motivos comerciais razoáveis e a aprovação do seu gestor.

### E isto também é importante:

A vantagem competitiva da nossa empresa é baseada em certas informações confidenciais e proprietárias, incluindo propriedade intelectual, como esquemas de produtos ou tecnologia de fabrico. A revelação indevida destas informações pode prejudicar gravemente os nossos negócios.



Se trabalha com informações que geralmente não são conhecidas do público, como os nossos segredos comerciais ou outras informações sobre produtos ou processos, tome cuidado para protegê-las.

Proteja documentos e dispositivos, evite trabalhar em assuntos confidenciais em público e não fale sobre detalhes onde possa ser escutado.



## PROTEÇÃO DE DADOS

A Olympus possui muitas informações valiosas nas redes e servidores da nossa empresa, algumas das quais são confidenciais ou sensíveis. Todos partilhamos a responsabilidade de ajudar a proteger estas informações e evitar ações que possam levar à perda, roubo ou divulgação acidental de informações e de adotar uma boa higiene cibernética.

### O QUE FAZER:

- Tomar medidas apropriadas para proteger os nossos computadores, dispositivos e redes da empresa.
- Utilizar palavras-passe fortes e não partilhar palavras-passe.
- Armazenar informações confidenciais em redes e sistemas autorizados da empresa.
- Informar o seu gestor se tiver acesso a informações pessoais de que não necessita.

## PROTEÇÃO DA PRIVACIDADE DE DADOS

A proteção de informações pessoais é fundamental para o compromisso da Olympus para com pacientes, profissionais de saúde, parceiros comerciais externos, funcionários e consumidores. Demonstramos respeito pelos direitos de privacidade das pessoas ao salvaguardar informações pessoais sobre indivíduos e ao protegê-las da divulgação ou utilização não autorizada ou ilegal. Além disso, respeitamos todas as diretrizes da empresa e leis de privacidade aplicáveis ao recolher, armazenar, utilizar e partilhar informações pessoais sobre indivíduos, sejam funcionários, clientes ou outros.

### O QUE FAZER:

- Nunca aceder a informações pessoais armazenadas nos nossos sistemas, a menos que seja necessário ao seu trabalho e a utilização esteja de acordo com a finalidade original para a qual as informações foram recolhidas.
- Rever periodicamente as informações que possui e descartar todas as informações pessoais que possui e já não são necessárias.

# INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS

É possível que, no decorrer do nosso trabalho, possamos obter informações sobre a Olympus ou outras empresas que não são conhecidas pelo público em geral. Quando isto acontece, devemos evitar a negociação de ações ou outros valores mobiliários dessas empresas ou aconselhar outras pessoas a negociar essas ações ou valores mobiliários.

## O QUE FAZER:

- Reconhecer quando estiver a lidar com informações privilegiadas.
- Se tiver informações privilegiadas, não negociar ações da empresa ou outros instrumentos financeiros até que as informações sejam públicas.
- Nunca dizer a ninguém para negociar com base em informações privilegiadas.



## Qual a definição de informações privilegiadas?

Informação privilegiada significa qualquer informação que possa levar um investidor razoável a comprar ou vender ações ou outros valores mobiliários. Por exemplo:

- Resultados financeiros não lançados
- Planos para adquirir outra empresa
- Anúncios agendados de novos produtos
- Conversas sobre a realização de um investimento substancial noutra empresa
- Uma decisão de externalizar um grande volume de negócios
- Planos para cancelar o contrato de um grande fornecedor



# GESTÃO CUIDADOSA DE REGISTOS E COMUNICAÇÕES

A comunicação em linguagem escrita, seja em papel, documentos eletrónicos, e-mails ou redes sociais, requer atenção especial. As declarações podem ser tiradas de contexto e, de repente, expressar algo completamente diferente daquilo que o autor originalmente pretendia. Comunique sempre de forma profissional, ao reconhecer que é possível recuperar e ler qualquer comunicação no futuro, sem o benefício das suas intenções ou do contexto original.

## QUE FAZER:

- Ser aberto e honesto - certifique-se de que a sua comunicação é sempre baseada em factos, objetiva, transparente, profissional e honesta.
- Conservar sempre os documentos conforme requerido pelos calendários de conservação de registos da empresa. Nunca destruir registos que sejam, ou possam ser, relevantes para uma investigação oficial, potencial ou iminente, ou um processo judicial.
- Nunca comunicar com a comunicação social nem responder a perguntas de investidores em nome da empresa, a menos que esteja expressamente autorizado.



É IMPORTANTE

---

AGIR COM  
INTEGRIDADE NAS  
NOSSAS INTERAÇÕES  
COM OS CLIENTES,  
OS PARCEIROS  
DE NEGÓCIOS E  
OUTRAS PARTES  
INTERESSADAS

# INTERAÇÕES COM PROFISSIONAIS DE SAÚDE

Os nossos esforços de vendas, marketing e de promoção para os nossos produtos de assistência médica e ciências da vida devem concentrar-se no benefício do paciente. Respeitamos o direito dos profissionais de saúde de tomar as melhores decisões para os seus pacientes e não tentaremos influenciar indevidamente essas decisões.

## O QUE FAZER:

- Nunca oferecer ou prometer algo de valor para incentivar ou induzir qualquer profissional de saúde a comprar ou utilizar os nossos produtos.
- Contratar os serviços de organizações e profissionais de saúde apenas quando são legitimamente necessários e documentados, e pagar os serviços prestados de acordo com o valor justo de mercado.
- Faturar com precisão e honestidade a utilização dos nossos produtos e serviços.



### E isto também é importante:

Todas as nossas atividades científicas e promocionais com profissionais e organizações de saúde visam garantir a utilização eficaz dos nossos produtos e melhorar o atendimento ao paciente.

Qualquer informação fornecida deve ser útil, precisa, suportada por provas científicas e apresentada de forma honesta.



## GESTÃO DE ATIVOS DE CAMPO

Se fornecermos unidades de demonstração ou avaliação ou produtos de empréstimo, cumprimos todas as políticas e procedimentos da empresa.

### O QUE FAZER:

- Compreender quando podemos fornecer um ativo a um profissional de saúde e em que circunstâncias isso pode não ser permitido.
- Cooperar com qualquer processo de auditoria ou monitorização.
- Acompanhar todos os ativos e saber quando devem ser devolvidos à empresa.

## PROMOÇÃO DOS NOSSOS PRODUTOS

Os nossos pacientes, outras partes interessadas e o público em geral confiam em nós para fornecer informações honestas e precisas sobre os nossos produtos. Promovemos os nossos produtos apenas de forma clara, justa, compreensível e consistente com os requisitos regulamentares.

### O QUE FAZER:

- Comunicar todas as informações do produto com sinceridade, divulgando claramente os riscos e os benefícios.
- Nunca prestar declarações incorretas ou omitir informações de segurança.
- Utilizar apenas material promocional que a empresa tenha analisado e aprovado.
- Cumprir os requisitos regulamentares locais ao promover produtos.

### **Temos uma responsabilidade para com os pacientes que participam nos nossos ensaios clínicos. Devemos:**

- Comunicar honestamente relativamente à nossa investigação para que as pessoas visadas possam tomar decisões informadas sobre a sua participação.
- Nunca participar num ensaio clínico se tiver um interesse que possa comprometer a capacidade de ser objetivo e justo.
- Divulgar publicamente todas as informações de ensaios clínicos, conforme exigido por lei.

É IMPORTANTE

---

SER UMA EMPRESA  
RESPONSÁVEL





## RESPONSABILIDADE SOCIAL

A Olympus considera-se uma cidadã nas comunidades onde os funcionários vivem e trabalham. Respeitaremos sempre a cultura e as práticas dos países e regiões onde a empresa realiza negócios. O nosso objetivo é tornar a vida das pessoas mais saudável, segura e gratificante - principalmente através dos nossos produtos, mas também através das nossas atividades na comunidade.

### ● QUE FAZER:

- Estar atento ao impacto das nossas decisões sobre as partes interessadas e a sociedade.
- Esforçar-se por desenvolver um entendimento mútuo com as pessoas que vivem nos países e regiões onde realizamos negócios.
- Apoiar projetos comunitários que refletem os nossos negócios, ao doar dinheiro ou materiais a instituições de caridade e ao oferecer subsídios de apoio à educação, à formação e ao desenvolvimento profissional.
- Tirar partido das nossas próprias competências e conhecimentos para ser voluntário na sociedade.

## AMBIENTE

A conservação do meio ambiente global é da nossa responsabilidade. Adotamos uma abordagem responsável e conservadora da utilização dos recursos naturais, empregamos tecnologias sustentáveis sempre que possível nas nossas unidades de produção e desenvolvemos produtos ecológicos para os nossos clientes. Tomamos medidas para melhorar a nossa pegada de carbono ano após ano, com o objetivo de nos tornarmos mais neutros em relação ao carbono a longo prazo.

### O QUE FAZER:

- Cumprir as leis e os regulamentos aplicáveis ao ambiente, bem como padrões internos rigorosos.
- Sempre que possível, evitar a utilização de materiais ou métodos que criam riscos ambientais ou de saúde quando houver alternativas adequadas.
- Poupar energia e recursos e promover a reciclagem, ao utilizar fontes renováveis sempre que possível e ao otimizar os processos da empresa de modo a serem mais eficientes.
- Melhorar continuamente as nossas atividades ambientais, ao seguir o nosso Sistema de Gestão Ambiental.

## DIREITOS HUMANOS E PRÁTICAS DE TRABALHO JUSTAS

Em todas as atividades empresariais, a Olympus respeitará todos os direitos humanos reconhecidos internacionalmente e proibirá o trabalho forçado, o trabalho infantil ou a discriminação ilegal. Realizamos a devida diligência para evitar a utilização de fornecedores que fornecem produtos e serviços inseguros, violam a lei aplicável, utilizam trabalho infantil ou forçado ou sujeitam os funcionários a punições corporais.

### O QUE FAZER:

- Apoiar os direitos humanos básicos, respeitar as leis do trabalho e não utilizar qualquer forma de trabalho forçado, obrigatório ou infantil.
- Conhecer os sinais do tráfico humano e trabalho forçado e reportar imediatamente qualquer abuso de direitos humanos.
- Nunca trabalhar com ou incentivar, direta ou indiretamente, quaisquer forças ou organizações antissociais que ameacem a ordem e a segurança da sociedade.

A man with dark hair, wearing a white dress shirt and a red tie, is smiling and talking on a black mobile phone. He is looking upwards and to the right. The background consists of light-colored, curved architectural elements, possibly a modern office or public space.

LEVANTAR  
QUESTÕES  
E EXPRESSAR  
PREOCUPAÇÕES

## USE O BOM SENSO E PROCURE ACONSELHAMENTO

Nenhum código pode abranger todas as situações imagináveis que pode encontrar. Cada decisão e situação que enfrenta requer um bom senso pessoal e uma ponderação cuidadosa.

Esteja preparado para se questionar a si próprio e as suas ações. Em caso de dúvida, procure a ajuda de outras pessoas e aconselhamento. Pode entrar em contacto com as pessoas indicadas neste documento ou com o Departamento de Compliance a qualquer momento.





## **E SE EU NÃO ENCONTRAR UMA RESPOSTA NO CÓDIGO?**

As diretrizes contidas no Código Global da Olympus não são exaustivas. Existem também especificações nacionais e procedimentos operacionais internos que se aplicam à sua área individual.

Se não tem certeza relativamente à aplicação do Código ou de outro padrão, coloque-se estas seis perguntas:

### **Tenho informações suficientes?**

É melhor pedir mais detalhes do que ter poucas informações.

### **O que dizem as diretrizes da Olympus sobre o meu comportamento?**

Se não conseguir encontrar nenhuma informação aplicável, o Departamento de Compliance terá todo o gosto em ajudar a encontrar as diretrizes.

### **Tenho um mau pressentimento sobre a decisão?**

Nesse caso, reflita sobre o motivo pelo qual se sente assim. Geralmente, o seu instinto é um indicador importante.

### **Teria algum problema em justificar a minha decisão perante a administração?**

Pode ser esse o caso se a sua decisão não estiver de acordo com as nossas expectativas em termos de comportamento ético.

### **Poderia explicar a situação aos meus amigos e familiares?**

A maioria das pessoas mais próximas que conhecemos desejam o nosso bem, mas não estão diretamente relacionadas à Olympus. Imagine contar a essas pessoas sobre a situação. Que conselhos forneceria?

### **O que aconteceria se minha situação fosse debatida na comunicação social?**

Muitas vezes, não é apenas uma questão de certo ou errado, também importa a impressão que os outros possam ter de uma situação. Pergunte-se sempre como uma situação seria encarada e julgada por terceiros.

## COMO RECONHECER E REAGIR A COMPORTAMENTOS INCORRETOS

Somos abertos no que diz respeito a lidar com erros. Seja transparente com a empresa e procure ajuda se cometer um erro ou testemunhar os erros de outras pessoas. Apenas ao debater os problemas podemos encontrar soluções e melhorar como equipa.

Todos são obrigados a reportar comportamentos ilegais por parte de funcionários, gestores, fornecedores e parceiros de negócios, por exemplo, em caso de fraude financeira ou violação do direito da concorrência. Compreendemos que nem sempre é fácil expressar preocupações sobre um possível comportamento inadequado e incentivamo-lo a falar e reportar qualquer preocupação ao Departamento de Compliance, ao seu Gestor, aos Recursos Humanos ou ao Departamento Jurídico ou à Linha de Integridade.

Ao falar, ajudará a evitar danos causados à Olympus.

## AGIR PARA CRIAR CONFIANÇA

A Olympus mantém uma política de portas abertas há anos. Partilhe as suas preocupações. Tomar medidas para proteger os nossos valores é sempre correto e apreciado na Olympus.

Não toleramos discriminação ou retaliação contra indivíduos que reportam as suas preocupações ou participam numa investigação em boa-fé - mesmo que sejam encontradas provas suficientes para confirmar uma preocupação legítima.

Se procura aconselhamento ou identificar comportamentos incorretos, não tem de lidar sozinho com a situação.

### Colegas

Um dos seus colegas pode ter estado numa situação semelhante anteriormente. Fale abertamente sobre as suas preocupações e procure aconselhamento.

### Gestão

Conte com o seu gestor para ajudá-lo no trabalho. Isto inclui prestar aconselhamento em relação ao Código Global da Olympus e dar seguimento às suas preocupações.

## Conformidade

Se tiver alguma dúvida ou preocupação relativamente ao Código Global da Olympus, os nossos colegas do Departamento de Compliance terão todo o prazer em ajudar. Obviamente, respeitaremos a natureza confidencial das suas perguntas e comunicações.

## Linha de Integridade Global

A Linha de Integridade é um serviço prestado por uma empresa independente, disponível 24 horas por dia, 365 dias por ano. Todas as comunicações são tratadas como confidenciais e devidamente investigadas.

A Linha de Integridade está disponível para todos os funcionários, parceiros de negócios e outros terceiros que pretendam reportar uma possível violação do Código Global da Olympus.

A sua chamada para a Linha de Integridade ou consulta no Website não podem ser identificadas. Pode permanecer anónimo ao fazer uma comunicação, na medida do permitido pela lei local.





**MANIFESTE-SE: LINHA DE INTEGRIDADE DA OLYMPUS**

**[OLYMPUS.ETHICSPPOINT.COM](https://olympus.ethicspoint.com)**

Revisto em 30 de novembro de 2023